

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
					অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কপিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কপিটি	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কপিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সমষ্টিগত বিজ্ঞাপন/শাখা/জোন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০১৯ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ইএমডিআর, Executive Development Program ২০২০ বাস্তবায়িত হয়েছে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত সময় বাস্তবায়িত হবে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ ইএমডিআর শাখা ও জোনসমূহে ত্রৈমাসিক বিনিয়োগকারীদের সাথে একত্রিত সভা হয়েছে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং	৫০০	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	যাফের ট্রেনিং একাডেমী আইবিটিআর এ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ ত্রৈমাসিক চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং	১৫০	-	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে
<b>৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রকাশন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ১০</b>														
৩.১ স্কাটার ছড়া প্রচার	প্রকাশিত ছড়া	৫	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন ডিভিশন	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ ত্রৈমাসিক বাংলাদেশ ব্যাংক নিবেশিত স্কাটার ছড়ার বই থেকে দৈনিক আখ্যায়িক সময় পত্রিকায় ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ইং তারিখ একটি ছড়া প্রকাশ করা হয়েছে।
৩.২ কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের শৃংখলামূলক তথ্যাদির CMMS এ এন্ট্রি ধারণ	এন্ট্রিকৃত সংখ্যা	৫	সংখ্যা	এইচআর উইং	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ ত্রৈমাসিক শৃংখলামূলক কার্যন ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী য়ায়নি। তাই এ বিষয়ে কোন এন্ট্রি ধারণ করা হয়নি। কিন্তু উল্লিখিত বিষয়ে ডাটা থাকলে তা এন্ট্রি ধারণ করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মিথ্যা/পদ যুক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....১৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধু সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭</b>														
৫.১ শুধু সেবাবন্ধ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তাবেজ/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচ আর উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
৫.২ অনলাইন পিস্টেমের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.১২.১৯				অনলাইন পিস্টেমের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণে উদ্যোগ নেয়া হয়
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>														
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	২	তারিখ	এখান কার্যালয়/ জোন/শাখা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.১২.১৯				সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা হয়েছে
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	এখান কার্যালয়/ জোন/শাখা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.১২.১৯				হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীর্ষক ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রবেশ ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রবেশ ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিকাশ/বিশিষ্ট/আইসিটি উইং	৩০.১২.১৯	অর্জন				৩০.১২.১৯			প্রদত্ত সকল সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে
৬(ক).৪ সেবা গ্রাহীদের জন্য রিট্রান্সফর/অপেক্ষা কক্ষ/বনার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	রিট্রান্সফর/অপেক্ষা কক্ষ/বনার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/জোন/শাখা	২৯.০২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৯.০২.২০				সেবা গ্রাহীদের জন্য রিট্রান্সফর/অপেক্ষা কক্ষ/বনার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ করা হয়েছে
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/জোন/শাখা	২৯.০২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৯.০২.২০				টোকেন পদ্ধতি চালুকরণ প্রক্রিয়ায় আছে
<b>৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চাচার.....১৪ ***</b>													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডুপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজন্য নয়
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুশীর্ষক বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
<b>৭. কার্যক্রমে উচ্চাচার.....৩</b>													
৭.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি উইং/কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০.১২.১৯				ওয়েবসাইটে কর্ম পরিকল্পনা প্রকাশ করা হয়ে থাকে



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান	অর্জন মান	
১০. অজ্ঞাতার চর্চির জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা.....৫	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ অজ্ঞাতার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হবে
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অজ্ঞাতার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশ করা হবে
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ অজ্ঞাতার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আশ্রয়নিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কমিটি	৯.৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								বরাদ্দকৃত অর্থের খরচ করা হয়
১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪														
১১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় অজ্ঞাতার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এইচআর উইং/ আইসিটি উইং	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এইচআর উইং/ আইসিটি উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০				

নিম্ন:- কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাসূচক শব্দ ব্যবহার করা হবে উল্লেখ করতে হবে  
\*\*\* (৬খ) ক্রমিক নং সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য সেসকল কার্যক্রম (৬শে) এবং (৬খ) উভয় ক্রমিকে ক্রমিত কার্যক্রমসমূহ রাখার মান প্রাপ্ত হতে ক্রমিত মানের অধিকে করে নিবেদন করতে হবে